



受注業務の操作

- メーカーの簡単なお案内
- 受注業務の操作
納品書や配送伝票など

メーラー画面の説明

The screenshot shows the DM Mailer software interface. At the top, there are tabs for 'メール機能の設定', 'フォルダ管理', and '? 説明'. The main window displays a list of folders on the left and a list of emails in the center. A yellow callout box highlights the email list area with the following text:

■メールの送受信した画面
受注データを注文メールの受信で自動作成
メールを共有でき、お問い合わせを複数人で対応
お客様の注文やお問い合わせや返事メールを履歴

Below the email list, there are various action buttons such as 'メール手動取込', 'メール表示', '一括設定', 'メール履歴', 'メール検索', '保存', '移動', '削除', '一括顧客登録', '配信停止', 'メール印刷', 'プリンタ', '自動再表示を停止', 'データ退避', 'データ復元', 'エクスポート', and 'エクスポート'. The detailed view of a received email shows the sender as '長崎 次郎<jiro@nagasaki.co.jp>', the date as '2009/07/08 11:26', and the subject as 'Re: ご注文、誠にありがとうございます'. The email body contains the following text:

振込完了しましたので、ご確認をお願いします。
長崎 次郎
長崎工業 製造部
長崎 次郎 様
この度は、弊社商品を
商品のお届けとお支払い方法が
ご確認下さい。

A yellow callout box points to the 'メールの送受信ボタン' (Send/Receive Mail Buttons) at the bottom of the interface, which includes buttons for 'メーラー送受信', 'メーラー受信', 'メーラー送信', '新規メール送信', 'メール返信', 'メール転送', '一括メール送信', '電話受付の受注登録', and 'CTI電話対応'.

フォルダの説明

The screenshot displays an email management application window. On the left, a 'フォルダ管理' (Folder Management) pane shows a list of folders for different email accounts. On the right, a list of emails is shown with columns for sender, subject, received time, and status. A callout box highlights the folder list with the text: 'メールアカウント毎のフォルダでメールを管理'.

フォルダ	件数	未読	未送
自社店	3		
自社店	4		
楽天店	2		
楽天店			
Yahoo店	1		
Yahoo店			
Amazon店	1		
Amazon店			
下書き			
ごみ箱			
保存01	24		

既	添	メ	返	送信者	件名	受信日時	進捗状況
				長崎 次郎<jiro@nagasaki>	Re: ご注文、誠にありがとうございます	09/07/08 11:26	
				長崎 次郎<jiro@nagasaki>	【00005101】ColorMeShopPro 注文メール	09/07/08 11:21	銀行入金
				長崎 次郎<jiro@nagasaki>	【00005100】ColorMeShopPro 注文メール	09/07/08 11:10	代引確認

メールアカウント毎のフォルダでメールを管理

送信者: 長崎 次郎<jiro@nagasaki.co.jp>
日時: 2009/07/08 11:26
宛先: SHOP パイロス<shopping_pharos@yahoo.co.jp>
件名: Re: ご注文、誠にありがとうございます

振込完了しましたので、ご確認をお願いします。
長崎 次郎
長崎工業 製造部
長崎 次郎 様
この度は、弊社商品をご注文いただき、誠にありがとうございます。
商品のお届けとお支払い方法も下記のように変わっておりますので、
ご確認下さい。

メール一覧の説明

The screenshot shows the DM Mailer software interface. On the left is a folder list, and on the right is a list of emails. A callout box points to an orange button in the email list header.

フォルダ	件数	未読	未送
自社店	3		
自社店	4		
楽天店	2		
楽天店			
Yahoo店	1		
Yahoo店			
Amazon店	1		
Amazon店			
下書き			
ごみ箱			
保存01	24		

既	添	メ	返	送信者	件名	受信日時	進捗状況
				長崎 次郎<jiro@nagasaki.co.jp>	Re: ご注文、誠にありがとうございます	09/07/08 11:26	
				長崎 次郎<jiro@nagasaki.co.jp>	【00005101】Color MeShopPro 注文メール	09/07/08 11:21	銀行入金
				長崎 次郎<jiro@nagasaki.co.jp>	【00005100】Color MeShopPro 注文メール	09/07/08 11:10	代引確認

メール一覧
受注メールは件名がオレンジのボタン

メール手動取込 | メール表示 | 一括設定 | メール履歴 | メール検索 | 保存 | 移動 | 削除 | 一括顧客登録 | 配信停止 | メール印刷 | プリント

送信者: 長崎 次郎<jiro@nagasaki.co.jp> | 日時: 2009/07/08 11:26 | 宛先: SHOP パイロス<shopping_pharos@yahoo.co.jp> | 件名: Re: ご注文、誠にありがとうございます

振込完了しましたので、ご確認をお願いします。

長崎 次郎

> 長崎工業 製造部
> 長崎 次郎 様

> この度は、弊社商品をご注文いただき、誠にありがとうございます。
> 商品のお届けとお支払い方法も下記のように変わっておりますので、
> ご確認下さい。

メール送受信 | 新規メール送信 | メール返信 | メール転送 | 一括メール送信 | 電話受付の受注登録 | CTI電話対応

メール一覧の進捗状況

The screenshot displays the DM Mailer software interface. On the left, a folder management pane shows folders like '自社店' (3 items), '楽天店' (2 items), and 'Amazon店' (1 item). The main area shows a list of 3 emails. A yellow callout box points to the '進捗状況' (Progress Status) column in the email list, containing the text: **メール毎に返事 の状況や担当者などを管理できます** (You can manage the status of replies and staff for each email).

既	添	メ	返	送信者	件名	受信日時	進捗状況
				長崎 次郎<jiro@nagasaki>	Re: ご注文、誠にありがとうございます	09/07/08 11:26	
				長崎 次郎<jiro@nagasaki>	【00005101】Color MeShopPro 注文メール	09/07/08 11:21	銀行入金
				長崎 次郎<jiro@nagasaki>	【00005100】Color MeShopPro 注文メール	09/07/08 11:10	代引確認

Below the list, a detailed view of an email is shown. The sender is '長崎 次郎<jiro@nagasaki.co.jp>' and the subject is 'Re: ご注文、誠にありがとうございます'. The body text reads: '振込完了しましたので、ご確認をお願いします。長崎 次郎' followed by a list of items and a note about payment methods. A yellow callout box points to the '新規メール送信' (New Email Send) button at the bottom, containing the text: **メールを書いて送信します** (Write and send the email).

Buttons at the bottom include: メール手動取込, メール表示, 一括設定, メール履歴, メール検索, 保存, 移動, 削除, 一括顧客登録, 配信停止, メール印刷, プリント, 送信者, 日時, 宛先, 件名, 自動再表示を停止, データ退避, データ復元, エクスポート, エクスポート, 新規メール送信, メール返信, メール転送, 一括メール送信, 電話受付の受注登録, CTI電話対応.

メール履歴の説明

メールの履歴
条件

顧客No 6 EMail jiro@nagasaki.co.jp EMailから顧客マスの会社名の関連も検索

名前 TEL/FAX フォルダ 全て

件名 本文

日付 ~

全てに合致するもの

いずれかに合致

7件

名前	日時	受信	送信	件名	E-Mail	進捗区分	送信済	添付	担当者	ID
長崎 次郎	09/07/08 11:35		○	商品の発送が完了致しました	jiro@nagasaki.co.jp		○			11
長崎 次郎	09/07/08 11:32		○	お振込み、誠にありがとうございます	jiro@nagasaki.co.jp		○			11
長崎 次郎	09/07/08 11:26	○		Re: ご注文、誠にありがとうございます	jiro@nagasaki.co.jp					12
長崎 次郎	09/07/08 11:23		○	ご注文、誠にありがとうございます	jiro@nagasaki.co.jp		○			11
長崎 次郎	09/07/08 11:21	○		【00005101】ColorMeShopPro 注文メール	jiro@nagasaki.co.jp	銀行入金				12
長崎 次郎	09/07/08 11:10	○		【00005100】ColorMeShopPro 注文メール	jiro@nagasaki.co.jp	代引確認				12
長崎 次郎	0									7

■メール履歴
 お客様の注文やお問い合わせや返事メールを表示
 履歴を見ながらお客様と対応できます
 電話からの対応や注文の受付にも活用できます

長崎工業 製造部
 長崎 次郎 様

この度は、弊社商
 品を発送致しま

 ☆☆ 商品のお届けとお支払い ☆☆

パイプ式ファイル
 単価:300 円 数量:5 金額:1,500 円

送料
 単価:315 円 数量:1 金額:315 円

 税抜金額:1,728 円
 税込金額:1,815 円

商品は、■■の発送となります。
 ■■からのお届けになりますので、到着予定は■■となります。

顧客情報 6 長崎工業 製造部 係長 長崎 次郎 〒850-0913 長崎県長崎市元町12-34〇〇ビル502

メールを書いて送信

メール送信

送信者 サンプル自社店<shopping_pharos@xxxxxx.co.jp>

宛先

CC:

BCC:

文章を選択して入替 ↓ ↓カール位置に文章を挿入 ↓変換を確認して下さい

件名 文章の選択 文章の挿入 クリア 変換確認 タグ変換

本文 文字サイズ

宛先や件名や本文を入力してメール送信します

添付

直ぐに送信 後で送信 保存 閉じる

受注業務をご説明します

受注業務の説明

DMショップPro [ホスト] Ver2.088

メニュー 受注業務 受注商品 合計請求 フォローアップ 一覧 一斉送信 メールリスト 顧客マスク 文章マスク メールアカウント オプション 基本設定

整理 00未完了 顧客No/サイトID 受注番号 小包番号 担当者

テマ区分 E-mail 受注区分 検 顧客区分 商品マスク

受注状態 名前/加/会社 受注日 警告設定 エキスポート

進捗 00 新規受付 住所/TEL/FAX 配送業者 配送伝票 リスト設定 列幅 7件

サイト 商品名 べんり機能 ? 受注業務の説明 F5.表示 F6.全検索 クリア

00新規受付(7) 01銀行入金(8) 02クレジット確認(4) 03商品準備(2) 04配送印刷(1) 05出庫確定(2) 06同梱処理 07代引確認(2) 08ポイント入金(0) 09完了(1)

受注番号	客先注番	受注日付	急ぎ	商品	受注状態	テマ区分	引当状況	受注メール送信済み	購入回数	依頼名前	依頼住所	依頼電話番号	携帯	アドレス	税込合計
00005098	1234	09/07/08			1:確定	0:通常			1	パロス 太	岡山県岡山	09012345678		TEST@	720
00005091		09/07/06			1:確定	0:通常	○:引当完	済	2	福岡 一郎	福岡県福岡	111-222-1111		ichiro@	300
00005090	123-000000	09/06/28			1:確定	0:通常	○:引当完		2	福岡 一郎	福岡県福岡	111-222-1111		ichiro@	16,680
00005089	ヤフーショップ	09/07/03			1:確定	0:通常			3	富田 香織	熊本県菊池	096-292-0000		tom@dc	106,065
00005086	ヤフーショップ	09/07/03	★		1:確定	0:通常			1	パロス 花	熊本県熊本	096-000-8888		hanako	7,055
00005083	123456-200	09/07/01			1:確定	0:通常	■:出庫済	済	2	パロス 太	熊本県熊本	000-000-0000			615
00005042		09/06/18			1:確定	0:通常		済	25	秋田 みけ	秋田県秋田	000-000-0000		mikaru	26,250

■ 受注の業務をする画面
 受注から入金や発送など出荷完了するまでステータス管理
 受注リストに表示する項目は、ステータスに応じカスタマイズ

4.領収書宛名:〇〇〇事務所
 5.担し書き:文房具代
 6.日付:2007/9/15
 お支払い区分:一括払い

No	備考	商品No	枝	商品名	品番(型式)	規格	税%	数量	単価(税込)	金
1		10		クリップ	PHAROS-A10		5	1	100	
2		16		レターファイル	PHAROS-A16		5	1	100	
3		2		はさみ	PHAROS-A2		5	1	100	
4				送料			5	1	420	

受注画面を開く時に購入回数の取得をしない(表示スピードが早くなります) 進捗移動 整理 全選択 全解除 合計 157,685

受注書 納品書 楽天テマ取込 B2小包番号 出庫ヒックング 配送ヒックング 変更出来ませ→

新規受注 複写 削除 印刷 配送伝票 一括配送CSV メール送信 フォローアップ 一括設定 受注を整理 メール履歴 タックソール 各種テマ取込 各種テマ出力

受注をステータス管理

DMショップPro [ホスト]

メニュー 受注業務 受注商品 合計請求 フォローアップ 一覧 一斉送信 メールリスト 顧客マスク 文章マスク メールアカウント オプション 基本設定 Ver2.088 終了

整理 00未完了 顧客No/サイトID 受注番号 小包番号 担当者
 テーマ区分 E-mail 受注区分 検 顧客区分 予約記憶 商品マスク
 受注状態 名前/加/会社 受注日 警告設定 エクスポート
 進捗 00 新規受付 住所/TEL/FAX 配送業者 配送伝票 リスト設定 列幅 7件

00新規受付(7) 01銀行入金(8) 02クレジット確認(4) 03商品準備(2) 04配送印刷(1) 05出庫確定(2) 06同梱処理 07代引確認(2) 08ポイント入金(0) 09完了(1)

受注番号	顧客番号	受注日付	受注状態	受注区分	引当状況	決済	購入回数	取扱名称	取扱住所	取扱電話番号	担当	祝日
00005098	1234	09/07/08	1:確定	0:通常			1	パロス 太郎	岡山県岡山	09012345678	TEST@	720
00005091		09/07/06	1:確定	0:通常	○引当完	済	2	福岡 一郎	福岡県福岡	111-222-1111	ichiro@	300
00005090	123-000000	09/06/28	0:通常	0:通常	○引当完		2	福岡 一郎	福岡県福岡	111-222-1111	ichiro@	16,680
00005089	ヤフーショップ	09/07/03	0:通常	0:通常			3	富田 香織	熊本県菊池	096-292-0000	tom@dc	106,065
00005086	ヤフーショップ	09/07/03	0:通常	0:通常			1	パロス 花	熊本県熊本	096-000-8888	hanako@	7,055
00005083												615
00005042											haru@	26,250

受注の状況をステータス管理
 「新規受付」に新しい注文が自動で入ってきます
 支払方法によって、銀行入金やクレジット確認などにステータスを移動して業務を進めます

4.領収書宛名:○○○事務所
 5.担し書き:文房具代
 6.日付:2007/9/15
 お支払い区分:一括払い

No	備考	商品No	枝	商品名	品番(型式)	規格	税%	数量	単価(税込)	金1
1		10		クリップ	PHAROS-A10		5	1	100	
2		16		レターファイル	PHAROS-A16		5	1	100	
3		2		はさみ	PHAROS-A2		5	1	100	
4				送料			5	1	420	

受注画面を開く時に購入回数の取得をしない(表示スピードが早くなります) 進捗移動 整理 全選択 全解除 ↑ 合計 157,685

受注書 納品書 楽天テーマ取込 B2小包番号 出庫ヒックング 配送ヒックング 変更出来ます→

新規受注 複写 削除 印刷 配送伝票 一括配送CSV メール送信 フォローアップ 一括設定 受注を整理 メール履歴 タックソール 各種テーマ取込 各種テーマ出力

受注の登録画面を開く

DMショップPro [ホスト]

メニュー 受注業務 受注商品 合計請求 フォローアップ 一覧 一斉送信 メールリスト 顧客マスク 文章マスク メールアカウント オプション 基本設定 Ver2.088 終了

整理 00未完了 顧客No/サイトID 受注番号 小包番号 担当者
 テーマ区分 E-mail 受注区分 検 顧客区分 予約記憶 商品マスク
 受注状態 名前/加/会社 受注日 警告設定 エクスポート
 進捗 00 新規受付 住所/TEL/FAX 配送業者 配送伝票 リスト設定 列幅 7件
 サイト 商品名 ページ機能 ? 受注業務の説明 F5.表示 F6.全検索 クリア

00新規受付(0) 01銀行入金(0) 02クレジット確認(4) 03商品準備(2) 04配送印刷(1) 05出庫確定(2) 06同梱処理 07代引確認(2) 08ポイント入金(0) 09完了(1)

受注番号	受注先番	受注日付	急ぎ	商品	受注状態	テーマ区分	引当状況	受注メール送信済み	購入回数	依頼名前	依頼住所	依頼電話番号	携帯	アドレス	税込合計
00005098	124	09/07/08			1:確定	0:通常			1	パロス 太郎	岡山県岡山	09012345678		TEST@	720
00005099		09/07/06			1:確定	0:通常	○引当完	済	2	福岡 一郎	福岡県福岡	111-222-1111		ichiro@	300
00005090		06/28			1:確定	0:通常	○引当完		2	福岡 一郎	福岡県福岡	111-222-1111		ichiro@	16,680
00005089	ヤフー				1:確定	0:通常			3	富田 香織	熊本県菊池	096-292-0000		tom@dc	106,065
										久花	熊本県熊本	096-000-8888		hanako	7,055
										久太	熊本県熊本	000-000-0000			615
										みは	秋田県秋田	000-000-0000		miharu	26,250

「受注の登録画面を開く」
受注番号のボタンを押して受注データを表示します

商品No	枝	商品名	品番(型式)	規格	税%	数量	単価(税込)	金1
		クリップ	PHAROS-A10		5	1	100	
		レターファイル	PHAROS-A16		5	1	100	
		はさみ	PHAROS-A2		5	1	100	
		送料			5	1	420	

「新規受注」ボタンで
電話やFAXなどからの受注を登録

受注業務を開く時に購入回数の取得をしない(表示スピードが早くなります) 進捗移動 整理 全選択 全解除 合計 157,685

受注者 納品書 楽天テーマ取込 B2小包番号 出庫ヒックング 配送ヒックング 変更出来ませ→

新規受注 複写 削除 印刷 配送伝票 一括配送CSV メール送信 フォローアップ 一括設定 受注を整理 メール履歴 タックシール 各種テーマ取込 各種テーマ出力

受注の登録画面：配送伝票の自動セット

受注:5089

F1:登録 F2:> F8:前へ F9:次へ 受注番号 00005089 購入回数 3

受注 直送の時に仕入先名を表示 引当状況: 0:未引当 入金日付 出荷準備前 出荷準備中 出荷 画 ESO:閉じる

受注日付 2009/07/03 2358 受注状態 1:確定 入金日付 出荷日付 コメント 担当者: 獲得ポイント合計50ポイント

受注時刻 00:00 在庫計算を停止する 進捗区分 00 新規受付 納品・請求日付 送料外入金日付 カスタム項目-1

受注区分 01メール 検 支払方法 商品代引 取込 0 ヒョウキリスト: 出庫用 配送用 (要)納品書 (要)請求書 (要)領収書

お客様注文番号 ヤフーショッピング注文メール サイト名 自社店 のし区分 のし名 データ区分

注文メール 配送方法 ヤマト運輸 配送業者 03ヤマト運輸 伝票発行時の案内メールを送らない 追跡 営業所止 送料 包装

配印 配送伝票 06B2 コレクト 小包(伝票)番号 若日指定 時間指定 午前中 商品サイズ 送料 ショップ部署/担当者 営業部

メール送信-1 受注メール送信 入金メール送信 発送メール送信

メール送信-2

メール送信-3

カスタム項目-2

複数配送先 分納 分納データ作成

受注複写 直送分割 受注書 納品書 請求書 領収書 商品履歴 メール履歴 自社商品No 7411商品No

「受注データの登録画面」
配送や支払い方法に応じて、自動で配送伝票をセットしています

<依頼主>

名前 フリガナ 氏名 フリガナ

〒/都道府県 869-1109 熊本県 生年月日 / / 〒/都道府県 869-1125 熊本県

住所1 菊池郡菊陽町25-25 住所1 熊本県 菊池郡 菊陽町25-25

住所2 住所2

TEL1/2/FAX 096-292-0000 TEL1/2/FAX 096-292-0000

E-Mail tom@docomo.ne.jp E-Mail

会社名 会社名

部署/役職 部署/役職

顧客区分 顧客備考

受注分割 注文商品ID 商品合計 105,315 内消費税 5,015 その他合計 750 合計 106,065 原価 100% 5.0 Kt

領写 右クリックで操作メニュー表示 送料 750 手数料 0 ポイント 0 値引き 0

削除 ↓ ↓は印刷に非表示

選	No	ピ	納	配	受	備考	商品No	枝	商品名	品番(型式)	規格	税%	数量	単価(税込)	金額(税込)	原単価	原
	1						★PC_SET_A		キューバパソコンセットA	PHAROS_SET_A		5	1	105,000	105,000		
	2								手数料			5	1	315	315		
	3	✓		✓					送料			5	1	750	750		

受注の登録画面：注文者やお届け先を顧客マスタに登録

受注:5089

F1:登録 F2:> F8:前へ F9:次へ 受注番号 00005089 購入回数 3 出荷準備前 出荷準備中 出荷 画 ? ESO:閉じる

受注 直送の時に仕入先名を表示 引当状況: 0:未引当 入金日付 出荷日付 コメント 担当者: 獲得ポイント合計50ポイント

注意 受注日付 2009/07/03 2358 受注状態 1:確定 納品・請求日付 受注時刻 00:00 在庫計算を停止する 進捗区分 00 新規受付 納品・請求日付 受注区分 01メール 検 支払方法 商品代引 ポイント入金日付 カスタム項目-1

お客様注文番号 ヤフーショッピング注文メール サイト名 自社店 取込 0 ヒョウソウリスト: 出庫用 配送用 (要)納品書 (要)請求書 (要)領収書

注文メール 配送方法 ヤマト運輸 のし区分 配送業者 03ヤマト運輸 伝票発行時の案内メールを送らない のし名 配印 配送伝票 06B2 コレクト 個口 配送料 営業所止 宮コート 包装 小包(伝票)番号 追跡 クール区分 商品サイズ 送料 ショップ部署/担当者 営業部

普通 着日指定 時間指定 午前中

備考 お支払い区分一括払い

「注文者やお届け先の情報」顧客マスタに登録します

<依頼主> 配送先にする 性別 男 女 <お届け先> 配送先にする ギフト:依頼主住所を配送伝票の依頼主に印刷

名前 富田 香織 顧客No 13 コピー 名前 富田 香織 顧客No 13
フリガナ とみた かおり 顧客サイトID フリガナ 納品書の宛先変更
〒/都道府県 869-1109 熊本県 生年月日 / / 〒/都道府県 869-1125 請求・領収書の宛先変更
住所1 菊池郡菊陽町25-25 住所1 熊本県 菊池郡 菊陽町25-25
住所2 住所2
TEL1/2/FAX 096-292-0000 TEL1/2/FAX 096-292-0000
E-Mail tom@docomo.ne.jp E-Mail
会社名 会社名
部署/役職 部署/役職

顧客区分 メール配信停止 顧客備考

受注複写 直送分割 受注書 納品書 請求書 領収書 商品履歴 メール履歴 自社商品No 711商品No

複製 右クリックで操作メニュー表示 送料 750 手数料 0 ポイント 0 値引き 0 5.0 Kg
削除 ↓ ↓は印刷に非表示

選	No	ピ	納	配	受	備考	商品No	枝	商品名	品番(型式)	規格	税%	数量	単価(税込)	金額(税込)	原単価	原
	1						★PC_SET_A		キューブパソコンセットA	PHAROS_SET_A		5	1	105,000	105,000		
	2								手数料			5	1	315	315		
	3								送料			5	1	750	750		

受注の登録画面：注文商品や送料や手数料

受注:5089

F1:登録 F2:> F8:前へ F9:次へ 受注番号 00005089 購入回数 3 出荷準備前 出荷準備中 出荷 画 ? ESO:閉じる

受注 直送の時に仕入先名を表示 引当状況: 0:未引当 入金日付 出荷日付 担当者: コメント 獲得ポイント合計50ポイント

注意 受注日付 2009/07/03 2358 受注状態 1:確定 出庫日付 納品・請求日付

受注時刻 00:00 在庫計算を停止する 進捗区分 00 新規受付 納品・請求日付

受注区分 01メール 支払方法 商品代引 ポイント入金日付 カスタム項目-1

お客様注文番号 ヤフーショッピング注文メール サイト名 自社店 取込 0 ヒョウキリスト: 出庫用 配送用

注文メール 配送方法 ヤマト運輸 のし区分 配送業者 03ヤマト運輸 伝票発行時の案内メールを送らない のし名

配印 配送伝票 06B2 コレクト 伝票発行時の案内メールを送らない 個口 配送料 営業所止 宮コート 包装

小包(伝票)番号 追跡 クール区分 送料 ショップ部署/担当者 営業部

普通 着日指定 時間指定 午前中 ビューURL タプルクリックで広く ↓ 幅 受注メール送信 入金メール送信 発送メール送信

備考 お支払い区分一括払い

メール送信-1 2 3 カスタム項目-2 3 4 5

データ区分
 通常
 請求データ
 発送データ
 発送データ呼び出し
 複数配送先
 発送データ作成
 分納
 分納データ作成

受注再写 直送分割 受注書 納品書 請求書 領収書 商品履歴 メール履歴

依頼主 配送先 名前 富田 香 住所1 熊本県 菊池郡 菊陽町25-25 住所2 熊本県 菊池郡 菊陽町25-25
 フリガナ とみた か 住所2 TEL1/2/FAX 096-292-0000 E-Mail
 〒/都道府県 869-1109 会社名

顧客No. 13 納品書の宛先変更 請求・領収書の宛先変更

顧客区分 顧客備考

注文商品ID 商品合計 105,315 内消費税 5,015 その他合計 750 合計 106,065 原価 100% 5.0 Kt
 送料 750 手数料 0 ポイント 0 値引き 0

選	No	ピ	納	配	受	備考	商品No	枝	商品名	品番(型式)	規格	税%	数量	単価(税込)	金額(税込)	原単価	原
	1						★PC_SET_A		キューバパソコンセットA	PHAROS_SET_A		5	1	105,000	105,000		
	2								手数料			5	1	315	315		
	3								送料			5	1	750	750		

「注文商品の内容」
商品や送料や手数料などの金額を自動仕分

受注の登録画面：納品・請求書などの印刷

受注:5089

F1:登録 F2:> F8:前へ F9:次へ 受注番号 00005089 購入回数 3 出荷準備前 出荷準備中 出荷 画 ? ESO:閉じる

受注 直送の時に仕入先名を表示 引当状況: 0:未引当 入金日付 出金日付 コメント 担当者:

注意 受注日付 2009/07/03 受注時刻 00:00 受注状態 1:確定 受注時刻 00:00 在庫計算を停止する 進捗区分 00 新規受付 納品・請求日付 獲得ポイント合計50ポイント

受注区分 01メール 支払方法 商品代引 納品・請求日付 ポイント入金日付 カスタム項目-1

お客様注文番号 ヤフーショッピング注文メール サイト名 自社店 取込 0 ヒョウカリスト: 出庫用 配送用

注文メール 配送方法 ヤマト運輸 のし区分 のし名

配印 配送業者 03ヤマト運輸 伝票発行時の案内メールを送らない

小包(伝票)番号 追跡 配送料 営業所止 宮コート

普通 着日指定 商品サイズ 送料 包装

時間指定 午前中 ショップ部署/担当者 営業部

備考 お支払い区分一括 注文メール送信 入金メール送信 発送メール送信

メール送信-1 メール送信-2 メール送信-3

カスタム項目-2 カスタム項目-3 カスタム項目-4 カスタム項目-5

データ区分
 通常
 請求データ
 発送データ

発送データ呼出
 複数配送先
 発送データ作成
 分納
 分納データ作成

受注再写
 直送分割
 受注書
 請求書
 領収書
 商品履歴
 メール履歴
 自社商品No
 711商品No

「納品・請求書などの印刷」や「分納や複数発送」などの操作

＜依頼主＞ 配送先にする 性別 男 女

名前 富田 香織 顧客No 13

フリガナ とみた かおり 顧客サイトID

〒/都道府県 869-1109 熊本県 生年月日 / /

住所1 菊池郡菊陽町25-25

住所2

TEL1/2/FAX 096-292-0000

E-Mail tom@docomo.ne.jp

会社名

部署/役職

顧客区分 メール配信停止 顧客備考

＜お届け先＞ 配送先にする 半外:依頼主住所を配送伝票の依頼主に印刷

名前 富田 香織 顧客No 13

フリガナ とみた かおり

〒/都道府県 869-1125

住所1 熊本県 菊池郡 菊陽町25-25

住所2

TEL1/2/FAX 096-292-0000

E-Mail

会社名

部署/役職

納品書の宛先変更
 請求・領収書の宛先変更

受注分割 注文商品ID 商品合計 105,315 内消費税 5,015 その他合計 750 合計 106,065 原価 100% 5.0 Kg

領写 右クリックで操作メニュー表示
 削除 ↓ ↓は印刷に非表示 送料 750 手数料 0 ポイント 0

選	No	ピ	納	配	受	備考	商品No	枝	商品名	品番(型式)	規格	税%	数量	単価(税込)	金額(税込)	原単価	原
<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		★PC_SET_A		キューブパソコンセットA	PHAROS_SET_A		5	1	105,000	105,000		
<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				手数料			5	1	315	315		
<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				送料			5	1	750	750		

受注の登録画面：領収書などの宛先名

受注:5089

F1:登録 F2:> F8:前へ F9:次へ 受注番号 00005089 購入回数 3 出荷準備前 出荷準備中 出荷 画 ? ESO:閉じる

受注 直送の時に仕入先名を表示 引当状況: 0:未引当 入金日付 コメント 担当者:

注意 受注日付 2009/07/03 受注時刻 00:00 在庫計算を停止する 受注区分 01メール

「領収書などの宛先名」の変更

お客様注文番号 ヤフーショッピング注文メール カスタム項目-1

注文メール 配送方法 ヤマト運輸 のし区分 配送業者 03ヤマト運輸 伝票発行時の案件 送らない のし名

配印 配送伝票 06B2 宛先名登録 小包(伝票)番号 若日指定 時間指定 午前

備考 お支払い区分一括払

F

見積書・請求書・領収書の宛先名を変更

〒 861-8006 会社名で出す場合には、お名前を空白にして下さい。

住所 熊本県熊本市北区龍田999-9999

会社名

名前 株式会社パロス 様 名前のクリア

TEL/FAX 096-333-0000

但し書き

登録 削除 閉じる

送伝票の依頼主に印刷 発送メール送信

13

納品書の宛先変更 請求・領収書の宛先変更

データ区分
 通常
 請求データ
 発送データ

発送データ呼出
 複数配送先
 分納
 分納データ作成

受注再写
 直送分割
 受注書
 納品書
 請求書
 領収書
 商品履歴
 メール履歴
 自社商品No
 741商品No

顧客区分 メール配信停止 顧客備考

受注分割 注文商品ID 商品合計 105,315 内消費税 5,015 その他合計 750 合計 106,065 原価 100% 5.0 Kt

領写 右クリックで操作メニュー表示 送料 750 手数料 0 ポイント 0 値引き 0

選	No	ピ	納	配	受	備考	商品No	枝	商品名	品番(型式)	規格	税%	数量	単価(税込)	金額(税込)	原単価	原
<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		★PC_SET_A		キューブパソコンセットA	PHAROS_SET_A		5	1	105,000	105,000		
<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				手数料			5	1	315	315		
<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				送料			5	1	750	750		

受注業務の同梱処理

DMショップPro [ホスト]

メニュー 受注業務 受注商品 合計請求 フォローアップ 一覧 一斉送信 メールリスト 顧客マスタ 文章マスタ メールアカウント オプション 基本設定 Ver2.088 終了

整理 00未完了 顧客No/サイトID 客先注番 小包番号 担当者
 テーマ区分 E-mail 受注区分 検索 顧客区分 予約記憶 商品マスタ
 受注状態 1:未と確定 名前/加/会社 受注日 警告設定 エクスポート
 進捗 住所/TEL/FAX 配送業者 配送伝票 リスト設定 列幅 7件
 サイト 商品名 べんり機能 11 同梱リスト 同梱済みも表示 F5.表示 F6.全検索 クリア

00新規受付(7) 01銀行入金(8) 02クレジット確認(4) 03商品準備(2) 04配送印刷(1) 05出庫確定() 06同梱処理() 07代引確認(2) 08ポイント入金(0) 09完了(1)

受注番号	客先注番	親受注番号	急ぎ	受注日付	依頼名前	依頼住所	依頼電話番号	携帯	件数	販売名	税込合計	配送設定	着日指定	時間指定	進捗区分
00005057				09/06/28	田代祐一良	熊本県熊本	000-000-0001		tasiro@	田代祐一良	76,650	佐川急便			01銀行
00005058				09/06/28	田代祐一良	熊本県熊本	000-000-0001		tasiro@	田代祐一良	76,650	クロネコ B			01銀行
00005059				09/06/28	田代祐一良	熊本県熊本	000-000-0001		tasiro@	田代祐一良	76,650	e発行ビジ			01銀行
00005069				09/07/05	富田 香織	熊本県菊池	096-292-0000		tomy-k	富田 香織	76,650	クロネコ B			05出庫
00005074				09/07/05	富田香織	熊本県菊池	096-292-0000		tomy-k	富田香織	76,650	ゆうパック			04配送
00005090	123-000000			09/06/28	福岡 一郎	福岡県福岡	111-222-1111		ichiro@	福岡 一郎	16,680	クロネコ B			
00005091				09/07/06	福岡 一郎	福岡県福岡	111-222-1111		ichiro@	福岡 一郎	300	クロネコ B			

「同梱処理」
 依頼主とお届け先が同じ受注を同梱リストに表示します
 親の受注を選択して「同梱の設定」ボタンを押して同梱します

税%	数量	単価(税込)	金額
5	1	11,550	
5	1	12,600	
5	1	52,500	

同梱の設定 同梱の解除 進捗移動 整理 全選択 全解除 合計 400,230

受注書 納品書 楽天テーマ取込 B2小包番号 出庫ヒックンク 配送ヒックンク 変更出来ませ→

新規受注 複写 削除 印刷 配送伝票 一括配送CSV メール送信 フォローアップ 一括設定 受注を整理 メール履歴 タックソール 各種テーマ取込 各種テーマ出力

受注リストと一括操作

DMショップPro [ホスト]

メニュー 受注業務 受注商品 合計請求 フォローアップ 一覧 一斉送信 メールリスト 顧客マスク 文章マスク メールアカウント オプション 基本設定 Ver2.088 終了

整理 00未完了 顧客No/サイトID 客先注番 小包番号 担当者
 テーマ区分 E-mail 受注区分 検 顧客区分 商品マスク
 受注状態 名前/加/会社 受注日 警告設定 エクスポート
 進捗 00 新規受付 住所/TEL/FAX 配送業者 配送伝票 リスト設定 列幅 7件
 サイト 商品名 べんり機能 ? 受注業務の説明 F5.表示 F6.全検索 クリア

00新規受付(7) 01銀行入金(8) 02クレジット確認(4) 03商品準備(2) 04配送印刷(1) 05出庫確定(2) 06同梱処理 07代引確認(2) 08ポイント入金(0) 09完了(16)

受注番号	客先注番	テーマ区分	引当状況	受注	購入回数	依頼名前	依頼住所	依頼電話番号	携帯	アドレス	税込合計	支払方法	配送設定	着日指定	時間指定
00005089	ヤフーショット	0:通常			3	富田 香織	熊本県菊池	096-292-0000		tom@dc	106,065	商品代引	クロネコ B		午前中
00005086	ヤフーショット	0:通常			1	パロス 花	熊本県 熊本	096-000-8888		hanako	7,055	商品代引	ヤマト運輸		午前中
00005083	123456-200	0:通常	■:出庫済	済	2	パロス 太	熊本県熊本	000-000-0000			615	代金引換	クロネコ ニ		
00005098	1234	0:通常			1	パロス 太郎	岡山県岡山	0901234567		TEST@	720	銀行振込	クロネコ B	07/09/13	9:00~12:0
00005090	123-000000	0:通常	○:引当完		2	福岡 一郎	福岡県福岡	111-000			10,000		クロネコ B		
00005091		0:通常	○:引当完	済	2	福岡 一郎	福岡県福岡								
00005042		0:通常		済	25	秋田 みは	秋田県秋田								7/01

「受注リスト」
ステータスに応じた表示内容
注意する項目などを色分して警告

「一括ボタン」
受注を複数指定して印刷や配送やメール送信などを一括処理
よく使う機能をワンタッチボタンにカスタマイズ

税% 数量 単価(税込) 金額
 5 1 105,000
 5 1 315
 5 1 750

合計 157,685

受注書 納品書 楽天テーマ取込 B2小包番号 出庫ヒックン 配送ヒックン 変更出来ます→

新規受注 複写 削除 印刷 配送伝票 一括配送CSV メール送信 フォローアップ 一括設定 受注を整理 メール履歴 タックソール 各種テーマ取込 各種テーマ出力

受注リストから一括印刷

DMショップPro [ホスト]

メニュー 受注業務 受注商品 合計請求

整理 00未完了 顧客No/サイトID

メール区分 2: 発送(通常&発送ター E-mail

受注状態 3: 確定 名前/加/会社

進捗 05 出庫確定 住所/TEL/FAX

サイト 商品名

00新規受付(7)	01銀行入金(8)	02クレジット	
受注番号	客先注番	分割状態	親受注
00005069			
00005066			

ピッキングリスト

受注書 納品書

新規受注 複写 削除 印刷

受注一覧で印刷する受注を選択してください。

↓① 様式設定からデザインの変更を行います

受注書の様式設定

受注一覧表の様式設定

見積書の様式設定

納品書の様式設定

請求書の様式設定

領収書の様式設定

受注商品一覧表の様式設定

受注商品集計表の様式設定

出庫用ピッキングリストの様式設定

配送用ピッキングリストの様式設定

出荷一覧表の様式設定

入金一覧表の様式設定

郵便振替の様式設定

直送依頼書の様式設定

受注書A4縦_タイプA

受注一覧表

見積書

納品書A4縦_タイプA

請求書A4縦_タイプA

領収書A4縦_タイプA

受注商品一覧表

受注商品集計表

出庫用ピッキングリスト (商品別)

配送用ピッキングリスト-カスタム01 (受注別)

出荷一覧表

入金一覧表

郵便振替用紙

直送依頼書

指定なし自動 → 振込先1 振込先2 振込先3 振込先4 振込先5

↓プレビューからXLSファイル保存もできます

記憶

PDFをFTPでサーバーへ転送 (納品書/請求書/領収書)

PDFファイルにして保存 (納品書/請求書/領収書) メール添付できます

受注毎に印刷

① 選択した帳票を受注単位で印刷します

受注書A4縦_タイプA

見積書

納品書A4縦_タイプA

請求書A4縦_タイプA

領収書A4縦_タイプA

受注ごとに仕分けの手間がありません

↑ 印刷設定には、印刷行数の指定
納品・請求・領収書のお礼文面や
販促メッセージや購入回数コメント
の設定を行います
※ピッキングリストの行毎の背景色を指定

基本設定→初期設定②に
印刷した後の進捗移動先を設定できます

印刷後に画面を閉じない

「納品。請求・領収書」
ピッキングリスト印刷
デザインをカスタマイズ
PDFファイルをメール添付

納品書の印刷

VB-Report Viewer

保存(S) 印刷(P) <前ページ(B) 次ページ(N)> 1/1 100% 閉じる(C)

納品書

〒 861-8800
熊本県熊本市〇〇町△△△11-111

田中 みさき様

今後も皆様にご満足いただける商品を販売してまいりますので、
ご意見ご質問等ございましたら、いつでもお気軽にご連絡下さい。
ご注文、誠にありがとうございました。

ショップパロス
〒 861-8081
熊本県熊本市北区麻生田4丁目9-30

TEL 096-337-1311
FAX 096-273-7707
E-Mail shopping.pharos@xxxxx.co.jp
営業部

合計金額 76,650円

税抜合計	消費税	税込合計
73,000円	3,650円	76,650円

商品コード	商品名	数量	単価	金額
BW00004	ビジネスバッグ 04B-BW	1	11,550円	11,550円
MJA0001	パーカージャケット MB033-324	1	12,600円	12,600円
BW00001	ビジネスバッグ 01B-BW	1	52,500円	52,500円

A4 : 縦 納品書-1

印刷をエクセルに保存

お店のロゴをや
サイト別のショップ名など様
式デザインもカスタマイズ可能

配送伝票の連携と印刷

DMショップPro [ホスト]

メニュー 受注業務 受注商品 合計請求 フォローアップ 残

整理 00 未完了 顧客No/サイトID

データ区分 E-mail

受注状態 名前/加/会社

進捗 08 完了 住所/TEL/FAX

サイト 商品名

01 銀行入金(8) 02 クレジット確認(4) 03 商品準備(2) 04 配送

00005043 ○:引当完

00005041 ○:引当完

00005039 ○:引当完

00005038 ○:引当完

00005037

受注書 納品書 楽天データ取込 B2小包番号 出庫ヒックアップ 配送ヒックアップ 変更出来ませ→

新規受注 複写 削除 印刷 配送伝票 一括配送CSV メール送信 フォローアップ 一括設定 受注を整理 メール履歴 タックソール 各種データ取込 各種データ出力

「配送伝票」
 配送業者や伝票種類を
 自動で仕分けして
 配送ソフトとのCSV連携
 や印刷を行ないます

配送伝票の印刷

受注一覧で配送する受注を選択してください。 ?配送伝票と伝票番号の取込み

伝票名	件数	部数	済み
クロネコ B2 コレト	1	1	
クロネコ コレト	1	1	
ゆうパック 通常	2	1	
ペリカン便 代金引換	8	1	
ゆうパック 代金引換	1	1	
ペリカン便 クール	1	1	
郵便 通常代金引換	2	1	

配送伝票の印刷

リストから印刷する伝票をカーソルで指定して下さい

プレビュー 印刷 プリント

※基本設定→メール/CSV/配送の設定にて配送業者ごとの荷送人コードなど設定して下さい

送り状発行ソフトとの配送データ連携(CSV出力) CSV項目確認画面を表示

リストを指定しなくてもボタンで(元払いやコレトも一緒に)出力します

2番目の荷送人コード: 配送データ連携(CSV出力)

※小包番号(配送伝票番号)の取り込みは受注一覧の「各種データ取込」より行ないます。

受注のお客様へメール送信

DMショップPro [ホスト]

メニュー 受注業務 受注商品 合計請求 フォローアップ 一覧 一斉送信 メールリスト 顧客マスタ 文章マスタ メールアカウント オプション 基本設定 Ver2.088 終了

整理 00未完了 顧客No/サイトID 客先注番 小包番号 担当者
 テーマ区分 E-mail 受注区分 検 顧客区分 商品マスタ
 受注状態 名前/加/会社 受注日 警告設定 エクスポート
 進捗 00 新規受付 住所/TEL/FAX 配送業者 配送伝票 リスト設定 列幅 7件
 サイト 商品名 べんり機能 ? 受注業務の説明 F5.表示 F6.全検索 クリア

00新規受付(7) 01銀行入金(8) 02クレジット確認(4) 03商品準備(2) 04配送印刷(1) 05出庫確定(2) 06同梱処理 07代引確認(2) 08ポイント入金(0) 09完了(16)

受注番号	客先注番	テーマ区分	引当状況	受注	購入回数	依頼名前	依頼住所	依頼電話番号	携帯	アドレス	税込合計	支払方法	入金日	出荷日	配送設定	着日指定
00005089	ヤフーショット	0:通常			3	富田 香織	熊本県菊池	096-292-0000		tom@dc	106,065	商品代引			クロネコ	B
00005086	ヤフーショット	0:通常			1	バロス 花	熊本県 熊本	096-000-8888		hanako	7,055	商品代引			ヤマト運輸	
00005083	123456-2000	0:通常	■:出庫済	済	2	バロス 太	熊本県熊本	000-000-0000			615	代金引換			クロネコ	ニ
00005098	1234	0:通常			1	バロス 太郎	岡山県岡山	09012345678		TEST@	720	銀行振込			クロネコ	B 07/09/1
00005090	123-000000	0:通常	○:引当完		2	福岡 一郎	福岡県福岡	111-222-1111		ichiro@	16,680				クロネコ	B
00005091		0:通常	○:引当完	済	2	福岡 一郎	福岡県福岡	111-222-1111		ichiro@	300	代引き			クロネコ	B
00005042		0:通常		済	25	秋田 みは	秋田県秋田	000-000-0000		miharu	26,250	代引き			クロネコ	ニ 09/07/0

規格 税% 数量 単価(税込) 金額
 001 1 納入靴 ST13B-36750 5 1 26,250

受注画面を開く時に購入回数の取得をしない(表示スピードが早くなります)

進捗移動 整理 全選択 全解除 合計 157,685

受注書 納品書 楽天テーマ取込 B2小包番号 出庫ヒックング 配送ヒックング 変更出来ませ→

新規受注 複写 削除 印刷 配送伝票 一括配送CSV メール送信 フォローアップ 一括設定 受注を整理 メール履歴 タックソール 各種テーマ取込 各種テーマ出力

「メール送信」
 お礼メールや発送メールを送信します
 送信先をリストから選択

メールの一括送信

メール送信 (受注一覧から複数を選択して一括メール送信: 文章マスタを使って宛先毎の本文に自動変換)

※送信先リストの選択[○]を対象に処理します。送信は処理回数を表示

送信先 表示区分 全て PC 携帯 6件

選択	送信	受注番号	配信停止	携帯	E-Mail	名前	住所
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	00005089	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	tom@docor	富田 香織	熊本県菊
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	00005086	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	hanako@ph	パロス 花	熊本県熊
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	00005098	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TEST@yaho	パロス 太良	岡山県岡
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	00005090	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ichiro@huk	福岡 一郎	福岡県福
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	00005091	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ichiro@huk	福岡 一郎	福岡県福
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	00005042	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	miharu@aki	秋田 みは	秋田県秋

送信者 自社店<shopping_pharos@xxxxx.co.jp>
 お客様ごとに受注したメールアドレスで送信する(※受注サイトが未指定の場合、↑のアドレスで送信)

CC:
BCC:

文章を選択して入替 ↓ ↓メール位置に文章を挿入 ↓確認下さい 受注メール 入金メール 発送メール
 メール送信-1 メール送信-2 メール送信-3

PC 携帯 文章選択 文章挿入 クリア 変換確認 別変換

件名

本文 文章サイズ 送信時のPDF自動添付エラー確認なし(ファイルが無くても継続送信)

送信先除外 一括選択 一括解除 全選択 全解除 受注表示

フォローメール作成 実行後に閉じる

※件名と本文に注意! 送信日指定 2015/12/17 実行時刻: 12:54

着日指定なしは出荷日からの経過日数: 0 経過日数: 0 経過日数の0は当日になります

メール送信 閉じる

メール保存

メールの送信先リスト

「送信する文章を選択」
お礼メールや発送メールなどを
文章マスタに登録して、ここから選択します

メール送信の文章マスタの選択

文章の選択

文章分類	分類別の文章	↓ 文章をマウスでダブルクリックして選択してください ↓
01 <input type="checkbox"/> メール)ヘッダ/フ 02 <input type="checkbox"/> 注文)注文の返信 03 <input type="checkbox"/> 注文)入金の確認 04 <input type="checkbox"/> 注文)発送のお知らせ 05 <input type="checkbox"/> 注文)到着のご確 06 <input type="checkbox"/> 注文)配送遅延の 07 <input type="checkbox"/> 注文)商品不備の 08 <input type="checkbox"/> 注文)到着のご確 09 <input type="checkbox"/> メール)問合せ・意 10 <input type="checkbox"/> メール)対応保留 11 <input type="checkbox"/> メール)リンク依頼 12 <input type="checkbox"/> メール)リンクお礼 13 <input type="checkbox"/> メール)メール登録 14 <input type="checkbox"/> メール)アンケート 15 <input type="checkbox"/> メール)アンケート 16 <input type="checkbox"/> メール)キャンペー 17 <input type="checkbox"/> ページ)著作権 18 <input type="checkbox"/> ページ)リンク 19 <input type="checkbox"/> ページ)配送&送 20 <input type="checkbox"/> ページ)支払い方 21 <input type="checkbox"/> ページ)プライバシー 22 <input type="checkbox"/> ページ)ご注文 23 <input type="checkbox"/> ページ)クレーム	<div style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">商品発送のお知らせ</div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;"> PC <input type="checkbox"/> 受注メール <input type="checkbox"/> 入金メール <input checked="" type="checkbox"/> 発送メール <input type="checkbox"/> メール送信-1 <input type="checkbox"/> メール送信-2 <input type="checkbox"/> メール送信-3 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 件名 「出荷日(曜日)」ご注文商品の出荷のお知らせ【「自社 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> アカウト </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 「会社名」「所属部署」 「名前」様 この度は、弊社商品をご注文いただき、誠にありがとうございます。 商品を発送致しましたことをお知らせ致します。 ***** ☆☆ 商品のお届けとお支払い ☆☆ 「注文商品内容」 「返信文章」 ***** 商品は、■■■の発送となります。 ■■からのお届けになりますので、到着予定は■■■となります。 ご不在の場合は、不在連絡票がポストに入りますので、配達日 のご希望などを宅配会社へご連絡下さい。 </div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">携帯</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 「会社名」「所属部署」 「名前」様 この度は、弊社商品をご注文いただき、誠にありがとうございます。 商品を発送致しましたことをお知らせ致します。 ***** ☆☆商品のお届けとお支払い☆☆ 「注文商品内容」 ***** 商品は、■■■の発送となります。 ■■からのお届けになりますので、到着予定は■■■となります。 ご不在の場合は、不在連絡票がポストに入りますので、配達日 のご希望などを宅配会社へご連絡下さい。 </div>	<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;"> PC <input type="checkbox"/> 受注メール <input type="checkbox"/> 入金メール <input type="checkbox"/> 発送メール <input type="checkbox"/> メール送信-1 <input type="checkbox"/> メール送信-2 <input type="checkbox"/> メール送信-3 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 件名 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> アカウト </div>

「送信する文章を選択」
 文章の分類を指定して
 お礼メールや発送メールなどを
 ダブルクリックして選択します

**文章は、パソコン用と携帯用が
 セットです**

1 件の文章が登録されています。 ↑ 3件以上登録されている場合は、右にスクロールして選択できます。↑

選択
閉じる

メールの一括送信とフォローメール

メール送信 (受注一覧から複数を選択して一括メール送信: 文章マスタを使って宛先毎の本文に自動変換)

※送信先リストの選択[○]を対象に処理します。送信は処理回数を表示

送信先 表示区分 全て PC 携帯 6件

選択	送信	受注番号	配信停止	携帯	E-Mail	名前	住所
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	00005089		<input type="checkbox"/>	tom@docor	富田 香織	熊本県菊
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	00005086			hanako@ph	ハリス 花	熊本県熊
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	00005098			TEST@yaho	ハリス 太良	岡山県岡
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	00005090			ichiro@huk	福岡 一郎	福岡県福
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	00005091			ichiro@huk	福岡 一郎	福岡県福
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	00005042			miharu@aki	秋田 みは	秋田県秋

送信者 自社店<shopping_pharos@xxxxx.co.jp>
 お客様ごとに受注したメールアドレスで送信する(※受注サイトが未指定の場合、↑のアドレスで送信)

CC:
BCC:

文章を選択して入替 ↓ ↓カール位置に文章を挿入 ↓確認下さい 受注メール 入金メール 発送メール
PC 携帯 文章選択 文章挿入 クリア 変換確認 変換 メール送信-1 メール送信-2 メール送信-3

件名
「出荷日(曜日)」ご注文商品の 出荷のお知らせ【「自社会社名」】

本文 文字サイズ 送信時のPDF自動添付エラー確認なし(ファイルが無くても継続送信)

「会社名」 「所属部署」
「名前」 様

この度は、弊社商品をご注文いただき、誠にありがとうございます。
商品を発送致しましたことをお知らせ致します。

☆☆ 商品のお届けとお支払い ☆☆

「注文商品内容」
「返信文章」

商品は、■■の発送となります。
■■からのお届けになりますので、到着予定は■■となります。
ご不在の場合は、不在連絡票がポストに入りますので、配達日のご希望などを宅配会社へご連絡下さい。

送信メールの件名や本文は
お客様の名前や購入商品に
変換して送信します

メールを送信します
この時に、到着メールなどをフォローメールとして準備できます

送信先除外 一括選択 一括解除 全選択 全解除 受注表示

フォローメール作成 ● 起点から送信日 4:到着日 経過日数: 0 着日指定なしは出荷日からの経過日数: 0 実行後に閉じる メール保存
※件名と本文に注意! ● 送信日指定 2015/12/17 経過日数の0は当日になります フォローメールは添付ファイルはできません メール送信 閉じる



株式会社パロス パッケージ販売部門

〒861-8081 熊本県熊本市北区麻生田4丁目9-30
E-mail : info@jyuchu.jp URL : <http://jyuchu.jp>

TEL 096-337-1311 FAX 096-273-7707
(土日祝日を除く9時から17時半まで)

お問い合わせは、電話やメールでお受けしております。
ご使用方法やご不便な所などお気軽にご連絡をお願いいたします。