



## 受注ステータス移動と表示リストの設定

- 受注のステータスの設定
  - 受注リストの表示項目の設定
- 受注ステータスの移動

# ■ 受注のステータスの設定



進捗区分(ステータス)の作成  
受注リスト表示設定→タブの設定  
タブ毎に受注リストへ表示する項目を設定

## 進捗区分(ステータス)の作成

DMショップPro [ホスト]

メニュー 受注業務 受注

整理 00未完了

進捗区分

進捗 00 新規受付

00新規受付(0) 01銀行

受注番号 客先番号

00005089	ヤフーショッ	00
00005086	ヤフーショッ	00
00005083	123456-2000	00
00005098	1234	00
00005090	123-000000	00
00005091		00
00005042		00

お支払い区分:一括払い

備考

受注画面を開く時に

受注書 納品

新規受付 複写 削除

進捗区分名の登録 (ステータス)

受注の処理状態(ステータス)の区分です

進捗区分名 (ステータス)

完了

進捗移動のメール送信の文章を指定

←クリア(動作停止)

↑ボタンから選択

追加 更新 削除 色指定 クリア

マスタや設定画面の追加、更新の確認を表示しない

00: 新規受付 はシステム固定です、作業しないで下さい。

変更	進捗区分名	メール
01	銀行入金	
02	クレジット確認	
03	商品準備	
04	配送印刷	
05	在庫確定	
06	代引確認	
07	ポイント入金	
08	完了	

↑

↓

閉じる

進捗を追加した時は受注タブも表示順など調整して下さい

「リスト設定」進捗ごとの表示タブや列情報を設定

担当者

ショート記憶

商品マスタ

警告設定

リスト設定

列幅

7件

受注業務の説明

F5.表示

F6.全検索

クリア

代引確認(2)

08ポイント入金(0)

09完了(1)

依頼住所	依頼電話番号	携帯	アドレス	税込合計
熊本県菊池	096-292-0000		tom@dc	106,065
熊本県熊	096-000-8888		hanako	7,055
熊本県熊本	000-000-0000			615
岡山県岡山	09012345678		TEST@	720
福岡県福岡	111-222-1111		ichiro@	16,680

品番(型式)

規格

税%

数量

単価(税込)

金

品番(型式)	規格	税%	数量	単価(税込)	金
PHAROS_SET_		5	1	105,000	
		5	1	315	
		5	1	750	

全選択

全解除

↑

合計

157,685

配送オプション

変更出来ませ

メール履歴

タックソール

各種データ取込

各種データ出力

終了

新規受付から先の進捗区分を作成して下さい  
進捗を作成して「リスト設定」で表示順など設定します

# 受注リストの設定ボタン

DMショップPro [ホスト]

メニュー 受注業務 受注商品 合計請求 フォローアップ 一覧 一斉送信 メールリスト 顧客マスク 文章マスク メールアカウント オプション 基本設定 Ver2.088 終了

整理 00未完了 顧客No/サイトID 客先注番 小包番号 担当者  
 テーマ区分 E-mail 受注区分 検 顧客区分 予約記憶 商品マスク  
 受注状態 名前/加/会社 受注日 警告設定 エクスポート  
 進捗 00 新規受付 住所/TEL/FAX 配送業者 配送伝票 リスト設定 列幅 7件  
 サイト 商品名 べんり機能 ? 受注業務の説明 表示 F6.全検索 クリア

00新規受付(7) 01銀行入金(8) 02クレジット確認(4) 03商品準備(2) 04配送印刷(1) 05出庫確定(2) 06同梱処理 07代引確認(2) 08ポイント入金(0) 09完了(1)

受注番号	客先注番	受注日付	急ぎ	商品	受注状態	テーマ区分	引当状況	受注メール送信済み	購入回数	依頼名前	依頼住所	依頼電話番号	携帯	アドレス	税込合計
00005089	ヤフーショット	09/07/03			1:確定	0:通常			3	富田 香織	熊本県菊池	096-292-0000		tom@dc	106,065
00005086	ヤフーショット	09/07/03	★		1:確定	0:通常			1	パロス 花	熊本県 熊	096-000-8888		hanako	7,055
00005083	123456-200	09/07/01			1:確定	0:通常	■:出庫済	済	2	パロス 太	熊本県熊本	090-000-0000			615
00005098	1234	09/07/08			1:確定	0:通常	○:引当完		1	○○XX	岡山県岡	09012345678		TEST@	720
00005090	123-00000	09/06/28			1:確定	0:通常	○:引当完		2	福岡 一郎	福岡県福岡	111-222-1111		ichiro@	16,680
00005091		09/07/06			1:確定	0:通常	○:引当完	済	2	福岡 一郎	福岡県福岡	111-222-1111		ichiro@	300
00005042		09/06/18			1:確定	0:通常		済	25	秋田 みは	秋田県秋田	000-000-0000		miharu	26,250

お支払い区分:一括払い

No	備考	商品No	枝	商品名	品番(型式)	規格	税%	数量	単価(税込)	金
1		★PC_SET_		キューブパソコンセットA	PHAROS_SET_		5	1	105,000	
2				手数料			5	1	315	
3				送料			5	1	750	

受注画面を開く時に購入回数の取得をしない(表示スピードが早くなります) 進捗移動 整理 全選択 全解除 ↑ 合計 157,685

受注書 納品書 楽天テーマ取込 B2小包番号 出庫ヒックング 配送ヒックング 変更出来ませ→

新規受注 複写 削除 印刷 配送伝票 一括配送CSV メール送信 フォローアップ 一括設定 受注を整理 メール履歴 タックシール 各種テーマ取込 各種テーマ出力

# 受注リスト表示設定→タブの設定(ステータス)

**受注一覧のタブを設定** 設定サンプルをメニュー欄に表示します

受注タブ名:       表示する進捗: 01 銀行入金 ←進捗区分を先に登録して下さい

進捗タブ毎の表示条件の初期値 (指定なし可)

データ区分(初期値): 1:請求(通常&請求データ)      受注状態(初期値): 1:未と確定

処理内容の設定 (指定なし可)

べんり機能: 06 入金日      次の進捗移動先: 03 商品準備

べんり機能は受注一覧画面で業務処理をスムーズに処理し易くします  
べんり機能によっては次の進捗移動先を指定できません

表示順などの指定 (指定なしは基本設定の初期設定①を優先)

この表示順を有効にする

- 受注一覧の表示順の優先を受注日にする  
(指定が無ければ番号順を優先)
- 受注一覧を古い順に表示する

選択時に親受注番号が同じ受注を自動選択します  
(↑行の選択がマーク式の時に有効)

Proネットの外部倉庫処理に表示する (担当者の権限に倉庫No)

本端末ではタブ非表示

受注タブの **追加** **更新** **削除**

☑ マスクや設定画面の追加、更新の確認を表示しない

---

**受注一覧のリストに表示する項目を設定**

受注タブに表示する受注項目の項目を設定します タブ毎に受注リストへ表示する項目を設定して下さい  
(受注一覧にてタイトルをカラム名と項目名を変更できます)

受注業務のリスト検索の部分を表示しない(端末ごとに設定) ←チェックのON/OFF だけで有効

表示する進捗に「進捗区分」を指定します

↑変更↑	進捗区分	受注状態	非表	倉庫
01 新				
02 銀行入金	銀行入金	入金日		
03 クレジット確認	クレジット確認	入金日		
04 商品準備	商品準備	ピッキング・出庫確定		
05 配送印刷	配送印刷			
06 出庫確定	出庫確定	ピッキング・出庫確定		
07 同梱処理		同梱リスト		
08 代引確認	代引確認	入金日		
09 ポイント入金	ポイント入金	ポイント入金日		
10 完了	完了			
11 分割ペア表示		分割ペアリスト		
12 全て				

? 受注リスト表示設定    タブの表示順を変更できます →    ↑ ↓    閉じる

## タブ毎に受注リストへ表示する項目を設定

受注一覧の進捗タブ毎のリストに表示する項目を設定

F1:登録 受注タブ:02銀行入金 ESC:閉じる

↑↓矢印キーで項目を並び順番を移動できます 別リストからインポート ? 受注リスト表示設定

**\*項目の設計**

No	項目名	説明
1	21 受注日付	お客様が注文した日時
2	62 受注状態	0:未確定、1:確定、2:見積、3:キャンセル確定は
3	63 テーマ区分	0:通常、1:請求メール、2:発送メール、3:通常は15
4	75 同梱区分	
5	122 分割状態	
6	76 親受注番号	親の受注番号
7	53 支払方法	支払方法:基本設定のマスク登録
8	39 税込合計	注文の税込み合計
9	71 入金済み	入金が確定した記号を表示
10	40 入金日	入金の日付
11	13 入金メール送信済み	入金のお礼メールを送信したら記号を表示
12	29 依頼名前	注文者の名前
13	30 依頼住所	注文者の住所
14	31 依頼電話番号	注文者の電話番号
15	27 アドレス	注文者のメールアドレス
16	8 進捗区分	業務の進行状況(ステータス):基本設定のマスク

表示する項目です

**← 表示する項目**

No	項目名	説明
2	22 受注区分	メール注文か電話注文かなどの区分、基本設
4	77 キャンセル日	受注をキャンセルした日付
7	133	(不可)
8	67	
9	5	の受注
10	61	
11	104 注意	注文字の合計と品名から計算した金額が不
12	79 住所確認	お届け先の住所と依頼主の住所が異なるが、
15	23 サイト名	注文を受けたアカウント名
16	24 取込形式	注文メールを受けた取込ソフト名
17	25 サイトID	お客様のECサイト上の顧客番号
19	91 配送方法	お客様が記入した配送方法
20	92 配送業者	配送業者名:基本設定の配送方法
21	93 配送伝票	配送伝票名:基本設定の配送方法
22	48 配送設定	配送業者と伝票名
23	136 配送個口数	2以上の時に表示します
24	49 ケール区分	冷蔵、冷凍
25	74 営業所止	営業所止の時に、止:営業所コードを表示
26	54 案内メール	宅急便メール通知をチェック
27	50 小包番号	配送伝票の伝票番号
28	180 配送追跡	配送伝票の追跡ボタン
29	60 配送地域記号	基本設定の受注の自動化で指定された配送
30	51 着日指定	お客様が指定した到着日

右から左へ表示する項目を  
セットします

設定 解除

項目の表示順は  
カーソルを合わせて、キーボードの上  
下キーで順番を変更できます

エクスポート エクスポート

## ■ 受注ステータス(進捗)の移動



受注の登録画面で進捗区分の変更  
受注リストから一括で進捗区分を変更  
メール送信や配送印刷などでの自動進捗移動

# 受注の登録画面から進捗区分を変更

受注:5090

F1:登録 F2:> F8:前へ F9:次へ 受注番号 00005090 購入回数 2  出荷準備前  出荷準備中  出荷 画 ? ESO:閉じる

受注 直送の時に仕入先名を表示 引当状況: 2:引当完了 入金日付 出荷日付 コメント 担当者:

注意 受注日付 2009/06/28 受注時刻 00:00 在庫計算を停止する **進捗区分 00 新規受付** 納品・請求日付

受注区分 01メール 支払方法 納品・請求日付 ボイ外入金日付

お客様注文番号 123-0000001-1234567

注文メール 配送方法 03ヤマト運輸 伝票発行の会社 伝票発行の支店 伝票発行の倉庫

配印 配送伝票 06B2 コレクト 個口 配送料 営業所止 宮コート 包装

小包(伝票)番号 追跡 クール区分

普通 着日指定 商品サイズ 送料 ショップ部署/担当者 営業部

時間指定 ビューURL タブをクリックで広く ↓ 幅  受注メール送信  入金メール送信  発送メール送信

備考

メール送信-1  
メール送信-2  
メール送信-3  
カスタム項目-2  
カスタム項目-3  
カスタム項目-4  
カスタム項目-5

データ区分  
● 通常  
○ 請求データ  
○ 発送データ

発送データ呼び出  
複数配送先  
発送データ作成  
分納  
分納データ作成

受注再写  
直送分割  
受注書  
納品書  
請求書  
領収書  
商品履歴  
メール履歴  
自社商品No  
別件商品No

<依頼主> ● 配送先にする 性別 ● 男 ○ 女 <お届け先> ○ 配送先にする  ギフト:依頼主住所を配送伝票の依頼主に印刷

名前 福岡 一郎 顧客No 1 コピー 名前  
フリガナ フクオカ イチロウ 顧客サバID フリガナ  
〒/都道府県 812-0000 福岡県 生年月日 / / 〒/都道府県  
住所1 福岡市博多区××番地××丁目 住所1  
住所2 住所2  
TEL1/2/FAX 111-222-1111 111-222-2222 TEL1/2/FAX  
E-Mail ichiro@hukuoka.co.jp E-Mail  
会社名 福岡工業 会社名  
部署/役職 製造部 課長 部署/役職

顧客区分 04 入金遅延者  メール配信停止 顧客備考

受注分割  注文商品ID 商品合計 16,000 内消費税 762 その他合計 680 合計 16,680 原価 100 % Kg  
領写 右クリックで操作メニュー表示 送料 680 手数料 0 ポイント 0 値引き 0 メール送信 商品引当  
削除 ↓ ↓ ↓ は印刷に非表示

選	No	ピ	納	配	受	備考	商品No	枝	商品名	品番(型式)	規格	税%	数量	単価(税込)	
	1						MJA00000002		ジーンズジャケット	12345678901			5	2	8,000
	2	✓		✓					配送料				5	1	680
	3														

進捗区分のコンボボックスを変更します



## 進捗区分(ステータス)の移動

DMショップPro [ホスト]

メニュー 受注業務 受注商品 合計請求 フォローアップ 一覧 一括送信 メールリスト 顧客マスタ 文章マスタ メールアカウント オプション 基本設定 Ver2.088 終了

整理 00未完了 顧客No/サイトID 受注番号 小包番号 担当者

テマ区分 受注区分 検 顧客区分 予約記憶 商品マスタ

受注状態 受注日 警告設定 エクスポート

進捗 00 新規受付 送業者 配送伝票 リスト設定 列幅 7件

進捗の移動

進捗を移動しますか? 閉じる

移動	進捗名
00	新規受付
01	銀行入金
02	クレジット確認
03	商品準備
04	配送印刷
05	出庫確定
06	代引確認
07	ポイント入金
08	完了

移動先の進捗区分をダブルクリックして移動します

受注	購入回数	依頼名前	依頼住所	依頼電話番号	携帯	アドレス	税込合計	支払方法	入
済	2	パロス 太	熊本県熊本	000-000-0000			720	銀行振込	入
済	25	秋田 みは	秋田県秋田	000-000-0000		miharu	300	代引き	入
							16,680	代金引換	入
							106,065	商品代引	入
							7,055	商品代引	入
							615	代金引換	入
							26,250	代引き	入

品	枝	商品名	品番(型式)	規格	税%	数量	単価(税込)	金
0000	1	婦人靴	S13B-36750	黒/L・M	5	1	5,990	
		手数料			5	1	315	
		送料			5	1	750	

進捗移動 整理 全選択 全解除 合計 157,685

受注書 納品 出庫ヒックンク 配送ヒックンク 変更出来ませう

新規受注 複写 削除 印刷 配送伝票 一括配送CSV メール送信 フォローアップ 一括設定 受注を整理 メール履歴 タックシール 各種テマ取込 各種テマ出力

お支払い区分一括払い  
急ぎをお願いします!

備考

受注画面を開く時に

## 基本設定→初期設定②→受注進捗の自動移動先の設定

基本設定

DMショップのホームページへ ? 基本設定画面 ? 操作別早見表 ? 注文メール・注文データの取込 ? CSVデータ入出力 ? 受注の自動機能 画 ? ESC:閉じる

会社情報 初期設定① **初期設定②** 受注の自動化 マスタ/データの管理 メール/CSV/配送の設定 その他設定① その他設定② その他設定③

商品自動登録と在庫管理の設定

商品 自動登録設定

①  商品に自動登録する  
※この設定は、注文メールの取込時に商品情報を追加明細へ自動登録します。  
※同じ「商品No」、「枝」、「商品名」が存在する場合は追加されません。

商品 在庫管理

②  商品の在庫管理を行う  
※この設定は、商品の在庫管理を行う際に、商品マスタとマッチングを行います。

品番(型式)  
 規格  
マッチング条件に指定された項目で商品マスタとマッチングを行います。

商品マッチング条件の設定

※ピッキングリスト、納品書、請求書、配送伝票の出力時に、指定された項目で商品マスタとマッチングを行います。

④ マッチング条件

商品No  
 枝番  
 商品名  
 品番(型式)  
 規格

※在庫管理を使う時は、③と④のマッチング条件を指定して下さい。  
※商品Noと枝番でのマッチングにして下さい。

ヤマトWeb出荷コントロールサービスを使用する  
商品をメーカーから直送する「ヤマトWeb出荷コントロールサービス」を利用する時にチェックして下さい。

受注進捗の自動移動先の設定

処理の実行後に進捗を自動で移動します  
現在の進捗よりも移動先の進捗が進む時に移動します

配送の印刷

↓ 移動先の進捗 ↓  
配送伝票の印刷(CSV出力): 04 配送印刷  
小包(伝票)番号の取込み: 05 出庫確定

受注のメール送信

↓ 移動先の進捗 ↓  
受注メール送信: 03 商品準備  
入金メール送信(入金日を自動セット) :  
発送メール送信(出荷日を自動セット) :  
メール送信-1:  
メール送信-2:  
メール送信-3:

印刷

↓ 移動先の進捗 ↓  
受注書の印刷:  
納品書の印刷: 03 商品準備  
請求書の印刷:  
領収書の印刷:  
(商品別) 出庫用ピッキングリストの印刷:  
(受注別) 配送用ピッキングリストの印刷:

受注請求データの進捗を発送データの進捗移動と同期させない  
(チェック無しは請求データは発送データの小さい進捗に自動移動します)  
(チェック有りは請求データは発送データとは同期せず自動移動しません)

↑変更したら設定ボタンで登録して下さい

設定

**文章マスタの送信メールの自動移動のスイッチ設定が必要**

# 文章マスタの送信メールの自動移動のスイッチ設定

The screenshot shows a software window titled "文章登録" (Article Registration). The main area is for editing an article titled "注文の受付けメール" (Order Receipt Email). The "受注への返信" (Reply to Order) section has several checkboxes: "受注メール" (checked), "入金メール" (unchecked), "発送メール" (unchecked), "メール送信-1" (unchecked), "メール送信-2" (unchecked), and "メール送信-3" (unchecked). A yellow callout box with the text "自動移動のスイッチ設定します" (Set automatic migration switch) points to the "受注メール" checkbox.

**文章登録**

日付の年を外し月日の表示にする  
 日付の月と日の前を外して表示する  
 曜日を(木)→(木曜日)の表示にする

**文章タイトル** 注文の受付けメール

初期表示するアカウントを指定

文章を変換して確認する受注番号→ 00005101 受注への返信  受注メール  入金メール  発送メール  
 メール送信-1  メール送信-2  メール送信-3

PC用 携帯用 変換確認 ←受注番号を指定して

件名  
ご注文、誠にありがとうございます

本文  
「会社名」「所属部署」  
「名前」様

この度は、弊社商品をご注文いただき誠にありがとうございます。商品のお届けとお支払い方法は下記ようになっておりますので、ご確認下さい。

\*\*\*\*\*  
☆☆ 商品のお届けとお支払い ☆☆

「注文商品内容」

「返信文章」

・お支払方法  
「支払方法」

\*\*\*\*\*

商品は、お支払いの確認後の発送となります。  
お支払方法は、お客様の指定された方法にてお願い致します。

今後も皆様にご満足いただける商品を販売してまいりますので、ご意見ご質問等ございましたら、いつでもお気軽にご連絡下さい。  
ご注文、誠にありがとうございました。

**自動編集項目**

- 自社会社名
- 自社担当部署
- 自社郵便番号
- 自社住所
- 自社TEL
- 自社FAX
- 自社ホームページURL
- 自社E-Mail
- 操作担当者名
- 本日(YYYY/MM/DD)
- 本日(YYYY/MM/DD(曜日))
- 本日(YYYY年MM月DD日(曜日))
- 翌日(YYYY/MM/DD)
- 翌日(YYYY/MM/DD(曜日))
- 翌日(YYYY年MM月DD日(曜日))
- 本日+N日(YYYY/MM/DD)
- 本日+N日(YYYY/MM/DD(曜日))
- 本日+N日(YYYY年MM月DD日(曜日))
- 受注番号
- お客様の注文番号
- 受注日付
- 受注日付(曜日)
- 受注日付(YYYY年MM月DD日(曜日))
- 受注時刻(HH:MM:SS形式)
- 受注時刻(HH時MM分形式)
- 経過日数
- サイトID
- 受注担当者部署
- 受注担当者
- 支払方法
- 配送方法

※ ご注文者は、「名前」や「住所」のシリーズをご使用ください  
※ お届け先は、「届け先名前(依頼主配送の場合、依頼主)」のシリーズをご使用ください  
※ 配送追跡のURLは、「小包番号URL」になります  
PCと携帯で自動判別URL登録は基本設定の配送伝票の登録

前へ 次へ 登録 閉じる ?



株式会社パロス パッケージ販売部門

〒861-8081 熊本県熊本市北区麻生田4丁目9-30  
E-mail : [info@jyuchu.jp](mailto:info@jyuchu.jp) URL : <http://jyuchu.jp>

TEL 096-337-1311 FAX 096-273-7707  
(土日祝日を除く9時から17時半まで)

お問い合わせは、電話やメールでお受けしております。  
ご使用方法やご不便な所などお気軽にご連絡をお願いいたします。